

Escribir un resumen: resumir

Un resumen es un tipo de texto en que se recogen las ideas principales y los elementos esenciales de otro texto. Este texto principal puede ser de diferentes tipos: una noticia de periódico, una película, una novela, un cuento, un ensayo, etc. El resumen ha de ser más breve que el texto principal por lo tanto, tendrás que seleccionar cuál es la información más importante. Además un resumen ha de ser lo más objetivo posible, es decir, reflejará las ideas del autor principal, no las de la persona que escribe el resumen.

Resumir ayuda a comprender y recordar el texto principal y enseña a redactar con claridad y exactitud. En otras palabras, si eres capaz de escribir un buen resumen, estás demostrando que has comprendido el texto principal y que puedes comunicar su contenido de forma clara y concisa.

Para escribir un resumen:

- Primero, lee el texto y asegúrate de que comprendes el sentido general.
- Divide el texto en partes o secciones.
- Relee cada sección de forma activa, por ejemplo, subraya palabras clave o señala las ideas más importantes.
- Escribe la idea principal de cada sección en una oración bien estructurada (al final tendrás una lista de oraciones que reúnen las ideas principales del texto).
- Relee esas oraciones que reúnen las ideas principales del texto. A partir de estas oraciones escribe una tesis que transmita la idea o el propósito general del texto. Escribir esta tesis es una prueba: si eres capaz de escribirla significa que has captado el propósito, la idea del texto. Si no, necesitas volver atrás y revisar la lista de oraciones que escribiste antes.
- Ahora puedes empezar a escribir tu resumen. Puedes usar la “tesis” como primer párrafo de tu resumen (una especie de introducción) y la lista de oraciones como cuerpo de tu resumen. Añade conjunciones o palabras de transición (*por tanto, así que...*) para que tu resumen sea fluido y tenga una estructura ordenada.
- Revisa tu resumen y comprueba que has escrito las ideas principales expuestas por el autor en su texto. Si has usado palabras exactas del texto, tienes que citarlas correctamente. No obstante, es mejor parafrasear lo que dice el texto, es decir, no usar las palabras exactas del texto, sino las tuyas propias para explicar lo que dice el texto.
- Revisa también que tu resumen está bien escrito: gramática, vocabulario correcto, bien organizado y coherente.